

# Mérule pleureuse Québec

## Rapport annuel

2019-2020



Représenter



Sensibiliser



Accompagner



**Rapport d'activités de Mérule pleureuse Québec pour l'exercice de l'année financière se déroulant du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2020**

1442, rue Cyrille-Vaillancourt, Saguenay (Québec) G7H 6H8

Tél. : (418) 730-5959

[merulepleureusequebec@gmail.com](mailto:merulepleureusequebec@gmail.com)

[www.merulepleureusequebec.ca](http://www.merulepleureusequebec.ca)

Suivez-nous sur Facebook et Twitter!

# Table des matières

<b>Mot du président</b> .....	<b>3</b>
<b>Mot de la directrice générale</b> .....	<b>3</b>
<b>Mérule pleureuse Québec</b> .....	<b>4</b>
<b>Faits saillants 2019-2020</b> .....	<b>5</b>
<b>Réunions, représentations extérieures et activités</b> .....	<b>6</b>
<b>Défense collective des droits des sinistrés</b> .....	<b>7</b>
Norme sur la réhabilitation des habitations contaminées par des champignons lignivores ....	7
<b>Activités de représentation</b> .....	<b>7</b>
Rencontres avec la ministre de l’Habitation .....	7
Rencontre avec la Société d’habitation du Québec .....	7
Entrevue .....	8
<b>Éducation populaire autonome</b> .....	<b>8</b>
Outils d’éducation populaire .....	8
Activités d’éducation populaire .....	10
<b>Mobilisation des membres</b> .....	<b>11</b>
Lettre ouverte dans les médias .....	11
Envois de courrier .....	11
<b>L’acquisition de connaissances</b> .....	<b>12</b>
Mise à jour de la carte interactive .....	12
Recherches scientifiques .....	12
<b>Bilan de l’aide aux sinistrés</b> .....	<b>13</b>
Interventions sociales .....	13
Groupe d’entraide sur Facebook .....	14
Service de jumelage entre sinistrés .....	14
<b>Bilan financier</b> .....	<b>15</b>
Résultats .....	15
Prévisions budgétaires 2020-2021 .....	18
<b>Plan d’action 2020-2021</b> .....	<b>19</b>
<b>Annexes</b> .....	<b>24</b>

## Mot du président



Je suis heureux de vous présenter notre rapport annuel pour l'année d'activité 2019-2020, car il s'agit de la première année complète d'activité de MÉRULE Pleureuse Québec (MPQ) depuis sa création officielle en 2018. Je suis très fier du travail réalisé au cours de cette dernière année, ayant eu comme défi un changement de gouvernement. Défendre les intérêts de nos membres est notre principale valeur et cela passe par la sensibilisation de nos élus (es). Les démarches auprès de la Ministre Andrée Laforest au cours de la dernière année ont été fructueuses. Nous avons le sentiment profond que nous travaillons en équipe avec la ministre, avec son gouvernement et avec notre partenaire principale la Société d'habitation du Québec (SHQ). Depuis sa création, MPQ se positionne en tant que référence au Québec pour représenter les sinistrés (es) de la mérule. De nouvelles mesures devraient être annoncées dans les prochaines semaines et cela permettra d'alléger le fardeau financier et psychologique des sinistrés (es) de la mérule. Nous continuons notre travail pour représenter nos membres et plusieurs projets sont en développement afin d'aider davantage nos membres. Plus qu'un simple bilan administratif, ce rapport annuel témoigne de notre désir à améliorer le sort de nos membres, des projets à venir et de notre engagement à travailler pour nos membres, qui sont à la base de notre organisme! Bonne lecture, *Maxime Boivin*, Président

## Mot de la directrice générale



Nous avons débuté cette année en développant différents outils afin que nos membres soient mieux équipés pour affronter leur situation. La mise en œuvre de plusieurs projets a ainsi débuté. La seconde portion de l'année fut marquée par le besoin pressant d'améliorer l'aide offerte aux sinistrés. Il s'en est suivi d'une période d'attente pour l'organisme et ses membres. L'ouverture dont a fait preuve la ministre des Affaires municipales et de l'habitation, Mme Andrée Laforest, a finalement démontré une bonne compréhension de la problématique, des besoins des sinistrés et des améliorations à apporter au programme d'aide financière. Ses propos nous ont donné espoir. Un espoir que nous avons tous partagé. Nous devions avoir des réponses au début du mois de mars. Malheureusement la pandémie liée à la COVID-19 aura modifié toutes les activités québécoises incluant celles des politiciens. Il nous faudra donc attendre à la prochaine année afin de connaître le détail des améliorations attendues. Je suis certaine que la prochaine année sera celle des sinistrés.

*Marie-Hélène Cauchon*, Directrice générale

## Mérule pleureuse Québec

Mérule pleureuse Québec travaille à faire progresser la cause des sinistrés dont la résidence est affectée par la mérule pleureuse. L'organisme a 6 principaux champs d'action. Nous représentons nos membres auprès des différentes instances gouvernementales afin de défendre leurs droits et intérêts, nous accompagnons nos membres à travers les différentes étapes de la réhabilitation ou construction de leur résidence, nous développons une gamme de biens et services pour aider les sinistrés, nous veillons à sensibiliser le public et les intervenants du milieu de l'habitation à la problématique; nous travaillons à briser l'isolement des sinistrés en plus de stimuler le réseautage entre les sinistrés et nous collaborons au démarrage de projets de recherche afin de documenter la problématique ainsi que les répercussions possibles chez les sinistrés.



À ce jour, deux cent quatre-vingt-douze (292) personnes sont membres de Mérule pleureuse Québec (+39 membres cette année). De ce nombre, cinquante et un (51) sont des membres *actifs* c'est-dire qu'ils sont aux prises avec un bâtiment ayant une contamination fongique présente ou passée à la mérule pleureuse. Les membres actifs ont le droit de vote lors des assemblées de l'organisme. Deux cent quarante et un (241) membres sont des membres *sympathisants* puisqu'ils manifestent leur appui aux buts poursuivis par l'organisme. Ils n'ont cependant pas de droit de vote aux assemblées.

## Faits saillants 2019-2020



**1436** minutes  
d'accompagnement  
téléphonique



**39** nouveaux  
membres



**1** nouveau guide de  
renseignements  
pour les membres



**1** service de  
jumelage entre  
sinistrés

Nous avons aussi :

- Initié l'écriture d'**1** lettre ouverte signée par **36** sinistrés
- Stimulé le démarrage d'**1** projet de recherche sur le vécu des sinistrés en collaboration avec l'Université du Québec à Chicoutimi
- Tenu **2** rencontres avec la ministre des Affaires municipales et de l'habitation, Madame Andrée Laforest
- Participé à **7** rencontres du Bureau de la normalisation du Québec pour l'élaboration d'une norme sur la décontamination des bâtiments contaminés à la méréule



## Réunions, représentations extérieures et activités

Le **Tableau 1** présente un bilan des réunions tenues entre le 1er avril 2019 et le 31 mars 2020 par le conseil d'administration (CA). Ainsi, le CA s'est réuni à quatre (4) reprises. À ce bilan, on doit ajouter la tenue de la deuxième assemblée générale annuelle des membres le 29 juin 2019. Le procès-verbal est disponible à l'annexe 1. Le **tableau 2** présente les principales rencontres, réunions et activités auxquelles l'organisme a pris part et **le tableau 3** compile les formations et activités auxquelles l'organisme a participé.

Tableau 1. Bilan des rencontres du conseil d'administration pour l'année 2019-2020

Rencontres du conseil d'administration	Assemblée générale annuelle
3 <sup>e</sup> : 28 mai 2019	2 <sup>e</sup> AGA : 29 juin 2019
4 <sup>e</sup> : 25 septembre 2019	
5 <sup>e</sup> : 2 décembre 2019	
6 <sup>e</sup> : 24 février 2020	

Tableau 2. Bilan des rencontres, réunions et activités de l'organisme pour l'année 2019-2020

Rencontres et réunions	Date	Lieu
Société d'habitation du Québec	22 mai 2019	Québec
1 <sup>re</sup> rencontre : Mme Andrée Laforest- Ministre des Affaires municipales et de l'Habitation	5 juil. 2019	Saguenay
Société d'habitation du Québec	7 août 2019	Via téléphone
2 <sup>e</sup> rencontre : Mme Andrée Laforest- Ministre des Affaires municipales et de l'Habitation	3 fév. 2020	Saguenay
1 <sup>re</sup> rencontre de projet de recherche UQAC avec Mme Danielle Maltais, Jacques Cherblanc	11 fév. 2020	Saguenay
<b>Comité de travail</b>		
Processus de normalisation sur la norme mэрule : Bureau de normalisation du Québec	28 mai 2019	Drummondville
	6 juin 2019	Drummondville
	29 août 2019	Montréal
	25 sept. 2019	Montréal
	23 oct. 2019	Via téléphone
	27 nov. 2019	Drummondville
	26 fév. 2020	Drummondville

Tableau 3. Bilan des formations et activités

Formation	Date	Lieu
CNESST : Premiers soins	17-18 juin 2019	Saguenay
Marketing numérique-Sparkium communications	7 fév. 2019	Saguenay
Activités	Date	Lieu
Présentation à des étudiants en travail social à l'UQAC sur l'impact de la perte de son domicile	17 février 2020	Saguenay
Kiosque à l'Expo Habitat Mauricie	Annulé	Trois-Rivières

## *Défense collective des droits des sinistrés*

### **Norme sur la réhabilitation des habitations contaminées par des champignons lignivores**

Mérule pleureuse Québec représente les sinistrés dont la résidence est contaminée à la mérule pleureuse sur le comité consultatif formé pour l'élaboration d'une norme sur la contamination des habitations par des champignons lignivores. L'organisme s'assure que les droits et besoins de ses membres soient respectés dans la norme. Le bureau de normalisation du Québec est chargé d'élaborer cette norme dont les travaux ont débuté au mois de mai 2019. Le comité a prévu se réunir à huit reprises d'ici le printemps 2020.

Ce mandat octroyé au Bureau des normes du Québec (BNQ) correspond à l'une des quatre (4) actions de la seconde recommandation publiée dans le rapport *État de la situation sur la mérule pleureuse au Québec* produit par le comité interministériel sur la mérule pleureuse en juin 2017. La deuxième recommandation vise à *mettre en place des méthodes reconnues pour identifier la mérule pleureuse et des directives pour encadrer les travaux de décontamination et d'élimination des matériaux*.

## *Activités de représentation*

### **Rencontres avec la ministre de l'Habitation**

L'organisme a rencontré la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, Madame Andrée Laforest, à deux reprises au cours de l'année soit au mois de juillet et au mois de février. Parlant d'une voix commune, les préoccupations et besoins des membres sont transmis à la ministre. Des améliorations à apporter au programme d'aide financière gouvernemental sont aussi discutées.

### **Rencontre avec la Société d'habitation du Québec**

Une rencontre a été organisée entre le regroupement et les différents intervenants aux dossiers de la mérule pleureuse à la Société d'habitation du Québec. Ce fut l'occasion de faire le bilan après plus d'un an d'existence du programme.

## Entrevue

Nous avons émis un (1) communiqué de presse lorsqu'il fut important de prendre la parole afin de revendiquer une aide financière juste et équitable pour nos membres dans le cadre du programme d'aide résidentielle-mérule pleureuse. L'article publié suite à la réalisation d'une entrevue, nous a permis de représenter nos membres tout en poursuivant nos efforts visant à conscientiser davantage le public sur la problématique de la mérule pleureuse et de ses enjeux.

## Éducation populaire autonome

### Outils d'éducation populaire

#### Site internet

Le site internet de l'organisme est un outil important permettant de faire connaître l'organisme, mais il est surtout une tribune d'éducation et de ressources sur la problématique. L'amélioration constante de cet outil permet d'accroître le nombre de visiteurs. Cette année, huit cent quatre-vingt-dix-neuf (899) visiteurs uniques ont consulté le site web. C'est une augmentation de cent neuf (109) pour cent par rapport à l'an dernier.



#### Guide du membre actif

**Nouveau!** Les membres actifs reçoivent dorénavant une copie numérique du *Guide du membre actif* dès qu'ils rejoignent le regroupement. Ce document vise à détailler le rôle et la mission de l'organisme, à présenter les services offerts aux membres en plus de constituer une banque de ressources pour les sinistrés. Ce guide sera mis à jour annuellement.

## Médias sociaux

L'organisme est actif sur **Facebook** puisqu'il permet à l'organisme de rejoindre un nombre intéressant de personnes et de diffuser de l'information en plus de l'actualité. Au mois de février, une campagne de diffusion de publications hebdomadaire a été effectuée afin de mettre en lumière le fardeau financier et psychologique des propriétaires d'un bâtiment contaminé. Cet effort de visibilité, couplé à l'achat d'une seconde publicité aura permis de rejoindre des centaines de nouveaux abonnés. La page possède actuellement mille quatre-vingt-onze (1091) abonnés (+449 cette année) en plus d'avoir reçu mille vingt-six (1026) clics j'aime (+ 428 cette année).

Le compte **Twitter** possède seize (16) abonnés. L'organisme a commencé à être réellement actif sur ce média social uniquement qu'à partir du mois d'octobre. À défaut d'avoir un grand nombre d'abonnés, il est possible à l'organisme de suivre l'activité politique concernant le domaine de l'habitation.

## Infolettres aux membres

Le bulletin Info membres a été publié à trois reprises au cours de la dernière année. Ce bulletin vise à communiquer l'information pertinente liée à l'organisme à tous les membres en plus de présenter l'état d'avancement des revendications. Deux versions de ce bulletin sont produites soit une version pour les membres sympathisants, qui comprend une section sensibilisation plus importante, tandis que la version pour les membres actifs comprend en plus une section visant à faire la promotion et diffusion des plus récents outils de l'organisme, outils destinés à l'éducation et à la mobilisation des membres.

**Les infolettres ont été consultées en moyenne par cinquante-huit (58) pour cent des membres sympathisants et par soixante-dix (70) pour cent des membres actifs**

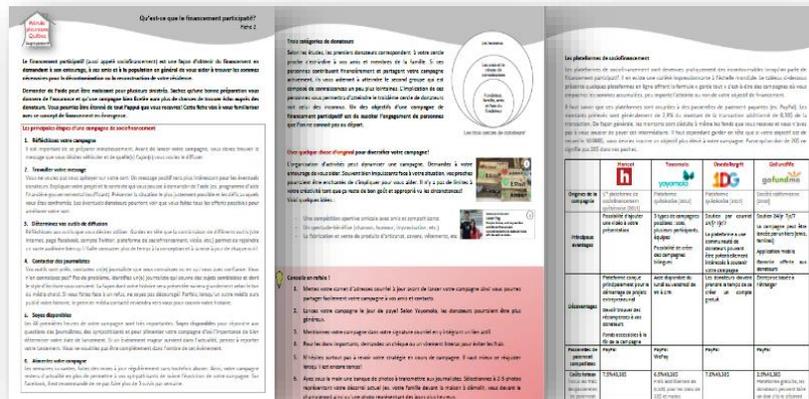
## Courriels aux membres actifs

Afin d'informer ou consulter rapidement les membres actifs sur différents sujets, l'organisme envoie des courriels à ses membres actifs. Cette année, dix (10) courriels ont été envoyés.

**Ces messages suscitent un vif intérêt puisqu'ils ont été consultés en moyenne par près de soixante-dix-sept (77) pour cent des destinataires**

## Fiches informatives

Deux fiches informatives ont été produites et rendues disponibles sur le site internet de l'organisme afin de mieux outiller les sinistrés ainsi que le public. La première fiche est un aide-mémoire pour le client lors de ses rencontres avec un entrepreneur en décontamination ou rénovation et la seconde renseigne le lecteur à propos des campagnes de sociofinancement. Plusieurs autres fiches thématiques sont à venir.



## Activités d'éducation populaire

### Conférence

Au mois de février, une conférence a été offerte à près de cinquante étudiants au baccalauréat et au certificat en travail social inscrit au cours *Intervention en contexte de crise et d'urgence sociale* de l'Université du Québec à Chicoutimi. Ce fut l'occasion de renseigner ses futurs intervenants sur la problématique, sur les besoins psychosociaux des sinistrés et sur les besoins d'intervention auprès des sinistrés.

### Salon Expo habitat Mauricie

Mérulle pleureuse Québec s'est rendu au Salon Expo Habitat Mauricie le 12 mars 2020. À quelques heures de son lancement, l'événement a été annulé suite à l'émission d'une directive gouvernementale interdisant la tenue d'événements rassemblant plus de 250 personnes en lien avec la COVID-19. L'organisme participait à l'événement afin de faire de l'éducation populaire quant à la problématique. Les échanges prévus visaient à outiller les citoyens afin de prévenir l'apparition du champignon et à les renseigner sur les actions à entreprendre en cas de contamination. L'organisme avait choisi de participer à cet événement du domaine de l'habitation en raison de nombre de contaminations qui semble important dans cette région.



# Mobilisation des membres

## Lettre ouverte dans les médias

L'organisme a orchestré la rédaction d'une lettre ouverte dans les médias signée par trente-six (36) membres actifs. La lettre intitulée *Mérule pleureuse: Québec se doit d'en faire plus!* est un véritable cri du cœur des sinistrés de la mérule pleureuse qui implorent la ministre Andrée Laforest de revoir l'aide financière gouvernementale afin d'éliminer les injustices auxquelles les sinistrés de la mérule sont confrontés. La lettre a été soumise à deux journaux d'importance dont le Journal La Presse et le quotidien Le Devoir.

## Envois de courrier

### Lettres aux députés

L'organisme encourage activement les nouveaux membres actifs à envoyer une lettre à leur député afin d'établir un premier contact entre les élus et les sinistrés, à présenter leurs histoires, leurs défis et besoins urgents pour surmonter une telle épreuve. En tout temps, les membres actifs ont accès à un modèle de lettre dans le guide du membre actif en vigueur. De l'aide supplémentaire peut être fournie aux membres qui en ressentent le besoin concernant cette démarche. Les membres actifs sont invités à joindre l'encart de l'organisme aux députés au même moment afin que nous puissions répondre à leurs éventuelles questions si le membre n'est pas en mesure de le faire. Cette initiative permet aux sinistrés d'entrer en contact avec leur député et ceux-ci de connaître les besoins des citoyens de leur circonscription.

### Lettre à la ministre de l'Habitation

L'organisme encourage activement les nouveaux membres actifs à écrire une lettre à la ministre de l'habitation afin de présenter leur histoire, d'exprimer leurs besoins et demander une modification des sommes allouées dans le cadre du programme d'intervention résidentiel est encouragé par l'organisme. Un modèle de lettre est disponible dans le guide du membre actif en vigueur.

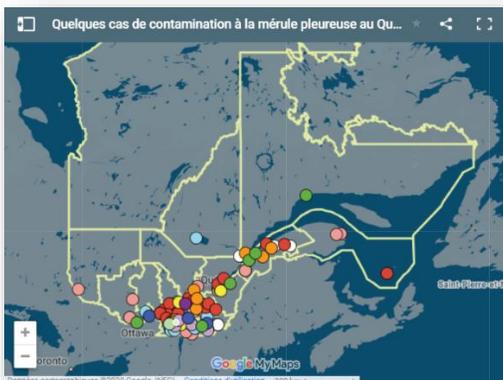
### Adoption de résolutions municipales

Il est conseillé aux sinistrés d'aller chercher l'appui de leur municipalité demandant que le programme d'aide financière soit bonifié. Un modèle de résolution municipalité est disponible dans le Guide du membre actif en vigueur. Treize (13) résolutions ont été obtenues cette année ainsi qu'une demande d'appui d'une (1) municipalité régionale de comté. Une copie des résolutions obtenues a été acheminée au Bureau de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ainsi qu'à la ministre de la Sécurité publique.

## L'acquisition de connaissances

### Mise à jour de la carte interactive

Dans un effort de recensement des cas de contamination au Québec et de représentation géographiquement de l'étalement de la problématique, l'organisme rend publique une carte interactive sur son site internet. Les données ont été mises à jour au cours du mois de septembre.



### Recherches scientifiques



Trajectoires résidentielles des propriétaires occupants dont le domicile a été contaminé par la mэрule pleureuse : vécu, conséquences biopsychosociales et conception du chez-soi

Mэрule pleureuse Québec a initié ce projet de recherche en collaboration avec l'Université du Québec à Chicoutimi afin d'acquérir les toutes premières données canadiennes sur les conséquences de la perte de domicile dans un contexte involontaire et sur le vécu des sinistrés. Les résultats de l'étude sont attendus à l'automne 2020.



Amélioration des connaissances québécoises sur la mэрule pleureuse

L'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec, affilié à l'Université Laval a été subventionné par le Gouvernement du Québec afin d'améliorer les connaissances sur la mэрule pleureuse. MPQ a créé une affiche informative en collaboration avec la Société d'habitation du Québec (Annexe 2) afin de contribuer au recrutement de propriétaires de bâtiments contaminés. Leur participation permettra d'étudier l'émission aérienne de spores et le potentiel de dissémination de la mэрule pleureuse à partir de bâtiments contaminés. L'affiche a aussi été relayée sur les médias sociaux de l'organisme.

# Bilan de l'aide aux sinistrés

## Interventions sociales

Cette année encore, MPQ a reçu plus d'une centaine de demandes de renseignements au sujet de la mэрule pleureuse. Les demandes proviennent de différents domaines tels que le milieu de la construction, de l'immobilier et bien sûr des propriétaires de bâtiments. C'est d'ailleurs ces derniers qui contactent l'organisme en plus grand nombre. Les individus, dont le diagnostic de mэрule pleureuse est positif pour leur résidence, vont généralement désirer être accompagnés à travers les différentes étapes et procédures, jusqu'à ce que leur résidence soit de nouveau habitable. L'accompagnement se fait principalement par courriel ou via la page Facebook de l'organisme et une discussion téléphonique d'environ 45 minutes est suggérée à tous les nouveaux membres actifs. Près de la totalité des nouveaux membres sont ainsi accompagnés dès leur adhésion. En plus d'aiguiller les sinistrés vers les intervenants appropriés, MPQ fournit une oreille attentive aux sinistrés qui ont généralement peu d'endroits pour exprimer leurs états d'âme face à cette problématique.

<b>Appels téléphoniques</b>	<b>2019-2020</b>
Nombre :	66
Durée totale :	1436 min.
<b>Appels placés par :</b>	
Hommes	52%
Femmes	48%



**Près de 24 h  
d'accompagnement  
téléphonique**

## Témoignages

*« Merci pour tous les liens et l'information partagée hier.  
Merci pour votre support, c'est probablement ce qui nous fait  
le plus de bien! » -Membre actif, Outaouais*

## Groupe d'entraide sur Facebook

Les membres actifs ont accès à un groupe caché sur Facebook. Le groupe a pour but de permettre aux sinistrés d'échanger entre eux et de briser l'isolement. Soixante et une personnes (61) ont rejoint le groupe. De nombreux documents sont soumis via cet outil fort apprécié des membres.

## Service de jumelage entre sinistrés



**Nouveau!** Mérule pleureuse Québec offre depuis le mois de janvier un service de jumelage à ses membres actifs. En remplissant un court formulaire, les membres actifs peuvent indiquer leurs préférences et ainsi être mis en contact avec un autre sinistré. En plus de répondre à un besoin exprimé par nos membres actifs, ce service permet aux parrains et marraines de donner un sens à l'expérience qu'ils ont vécue et les personnes parrainées bénéficient de l'expérience des autres. Ce service contribue également à briser l'isolement des sinistrés.

**Ayant un lien privilégié avec les sinistrés, Mérule pleureuse Québec recueille les préoccupations des sinistrés afin de les transmettre à la Société d'habitation du Québec et à la ministre de l'Habitation.**

## Témoignages

*« Un gros merci de votre soutien, ça nous a énormément aidés à mieux savoir vers où s'orienter dans tout ça. »*

- Membre sympathisant, Abitibi

# Bilan financier

## Résultats

Exercice terminé le 31 mars 2020

	2020	2019
PRODUITS		
Subvention (annexe A)	45 000 \$	45 000 \$
CHARGES		
Frais d'activités (annexe B)	50 559	18 572
Frais financiers (annexe C)	<u>455</u>	<u>223</u>
	51 014	18 795
Excédent (INSUFFISANCE) DES PRODUITS PAR RAPPORT AUX CHARGES	<u>( 6 014)\$</u>	<u>26 205 \$</u>

## Évolution des actifs nets

Exercice terminé le 31 mars 2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
SOLDE AU DÉBUT	26 205 \$	\$
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	<u>( 6 014 )</u>	<u>26 205</u>
SOLDE À LA FIN	<u><u>20 191 \$</u></u>	<u><u>26 205 \$</u></u>

## Annexes A, B et C

Exercice terminé le 31 mars 2020

	2020	2019
A- SUBVENTIONS		
Société d'Habitation du Québec	<u>45 000 \$</u>	<u>45 000 \$</u>
B- FRAIS D'ADMINISTRATION		
Salaires et charges sociales	41 574 \$	9 516 \$
Assurances	572	834
Cotisations, taxes et permis		282
Fournitures de bureau et papeterie	779	520
Frais de déplacements	1816	1982
Frais de formation	188	
Frais de repas	575	774
Frais de réunion	728	153
Immobilisations corporelles		953
Loyer	2400	
Publicité	690	3 370
Services professionnels	752	188
Télécommunications	<u>485</u>	
	<u>50 559 \$</u>	<u>18 572 \$</u>
C- FRAIS FINANCIERS		
Intérêt et frais bancaires	774 \$	223 \$
Revenus d'intérêt et ristourne	( 319 )	
	<u>455 \$</u>	<u>223 \$</u>

## Prévisions budgétaires 2020-2021

2020-2021

	Gestion interne	PAOC	TOTAL
<b>Excédents</b> Exercice précédent	20 191\$		20 191\$
Subvention reportés		7 500\$	7 500\$
<b>Revenus</b> Société d'habitation du Québec	45 000\$		45 000\$
Société d'habitation du Québec (PAOC)		2 500\$	2 500\$
Remboursement TPS/TVQ	484\$		484\$
Intérêts	200\$		200\$
<b>Total des revenus de la période</b>	<b>45 684\$</b>	<b>2 500\$</b>	<b>48 184\$</b>
<b>Total cumulatif</b>	<b>65 875\$</b>	<b>10 000\$</b>	<b>75 875\$</b>

<b>Dépenses</b> Salaire et avantages sociaux	43 700\$		43 700\$
Assurances	1 500\$		1 500\$
Cotisation taxes et permis	300\$		300\$
Fourniture de bureau, papeterie, poste	200\$		200\$
Frais bancaires et gestion de paie	750\$		750\$
Frais de déplacement	500\$		500\$
Frais de formation	500\$		500\$
Frais de repas	300\$		300\$
Frais de réunion	400\$		400\$
Immobilisations corporelles			\$
Loyer	2 400\$		2 400\$
Projet de recherche PAOC-Mitacs		10 000\$	10 000\$
Publicité et promotions	3 600\$		3 600\$
Services professionnels	1 000\$		1 000\$
Télécommunications	500\$		500\$
Frais divers	200\$		200\$
<b>Total des dépenses</b>	<b>55 850\$</b>	<b>10 000\$</b>	<b>65 850\$</b>
<b>Excédent (Manque à gagner) de la période</b>	<b>(10 166)</b>	<b>(7 500)</b>	<b>(17 666)</b>
<b>Excédent (Manque à gagner) cumulatif</b>	<b>10 025\$</b>	<b>0\$</b>	<b>10 025\$</b>

## Plan d'action 2020-2021

Objectifs	Actions	Résultats attendus	Ressources : matérielles, humaines, financières	Échéancier	Indicateurs de résultats
<b>Axe 1. Défenses des droits, représentations, services aux membres et amélioration des connaissances</b>					
<b>1. Agir pour la défense des droits des sinistrés par des actions politiques non partisans</b>	<b>A. Faire l'analyse des politiques gouvernementales, de projets de loi et de normes québécoises en élaboration en lien avec la problématique de la méréule pleureuse et de l'habitation</b>	-Rédaction de mémoires, rédaction de rapport, lettres ouvertes  -Prise de position publique	Équipe permanente	Au besoin	Nombre de rapports, mémoires déposés et lettres écrites
<b>2. Assurer la représentation des sinistrés auprès d'instances gouvernementales</b>	<b>A. Représenter les sinistrés auprès du ou de la ministre de l'habitation afin de faire le bilan de la problématique, des besoins des sinistrés et des améliorations à apporter au programme d'aide financière gouvernemental</b>	Avoir une rencontre de travail avec la ministre de l'habitation au moins une (1) fois par année	Équipe permanente	Annuel	Date des rencontres
		Avoir une rencontre de travail avec la Société d'habitation du Québec annuellement	Équipe permanente	Annuel	Date de la rencontre
	<b>B. Participer aux travaux du comité du Bureau de normalisation du Québec (BNQ) visant à élaborer une norme quant à la décontamination des bâtiments relatifs à la contamination des habitations par des champignons lignivores</b>	Participer aux huit (8) rencontres permettant la livraison de la norme	Équipe permanente	En continu jusqu'en juin 2020	Nombres de rencontres participées
	<b>C. Participer aux activités de concertation provinciale concernant les problématiques et enjeux de l'habitation</b>	Participer aux comités pertinents	Équipe permanente	Au besoin	Nombres de rencontres participées

Objectifs	Actions	Résultats attendus	Ressources : matérielles, humaines, financières	Échéancier	Indicateurs de résultats
3. Stimuler la mobilisation sociale selon différents moyens	<b>A. Faciliter l'accès à l'information afin que les membres actifs contribuent à l'action collective</b>	-Restructurer et rafraîchir les outils déjà disponibles (Canevas de lettre, modèle de résolution municipale, etc.) au sein d'une boîte à outils - Création d'un document informatif à l'intention des élus - Créer une section réservée aux membres actifs sur le site internet (y déposer la boîte à outils et tous les documents destinés aux membres actifs)	Équipe permanente	Automne 2020	Date d'information de la restructuration communiquée aux membres actifs  Date de la mise en ligne de la section réservée
	<b>B. Au besoin, organiser une campagne de mobilisation</b>	Campagne d'envoi de lettres par courrier (ou courriels) aux acteurs concernés et aux milieux politiques de l'Habitation pour exprimer sa déception quant aux injustices vécues par les sinistrés de la mérule avec l'implication des membres sympathisants.	Équipe permanente	Au besoin	Date des campagnes
	<b>C. Participer à diverses activités relatives aux enjeux de l'habitation (marches, pétitions, etc.)</b>	Donner de la visibilité aux enjeux de l'habitation ayant un lien avec la mérule	Ressources financières supp.	Au besoin	Dates des différentes activités
4. Maintenir et bonifier l'offre de services d'entraide pour les sinistrés	<b>A. Mise à jour annuelle du <i>Guide du membre actif</i></b>	Envoi du guide du membre actif en début d'année financière	Équipe permanente	Annuel	Date d'envoi du guide
	<b>B. Création d'un groupe de soutien virtuel animé par un professionnel de la santé</b>	Démarrage de cohortes du groupe d'entraide deux (2) fois par année ou selon les besoins	Ressources financières supp., Ressources humaines : Professionnel de la santé	En continu dès le printemps 2020	Nombre de cohortes démarrées
	<b>C. Dynamiser et modérer le groupe d'entraide virtuel caché sur Facebook</b>	Un groupe d'entraide virtuel dynamique et propice à la discussion	Équipe permanente	En continu	Nombre de membres actifs sur le groupe

Objectifs	Actions	Résultats attendus	Ressources : matérielles, humaines, financières	Échéancier	Indicateurs de résultats
5. Améliorer les connaissances sur la problématique et ses effets	<b>A. Documenter l'étendue des cas de contamination connus à l'échelle du Québec</b>	Mise à jour de la carte interactive sur le site internet de l'organisme	Équipe permanente	Annuel	Date de mise à jour de la carte
	<b>B. Étudier les effets psychosociaux vécus par les sinistrés</b>	Rapport sur les principaux effets psychosociaux liés à la perte de son domicile dans un contexte involontaire	Honoraires chercheurs et/ou étudiant	Automne 2021	-Nombre de rencontres effectuées -Date de début du projet de recherche -Date de diffusion du rapport final
	<b>C. Étudier la faisabilité d'organiser un symposium sur la mэрule en 2021-2022</b>	Prise de décision quant à la faisabilité de tenir un tel événement et au besoin, identifications de sources de financement potentiel afin d'assurer l'auto-financement	Équipe interne	Hiver 2021	Rapport
<b>Axe 2. Visibilité, communications et éducation populaire</b>					
1. Poursuivre l'éducation populaire autonome auprès de différents groupes d'individus ou d'intervenants	<b>A. Création de contenu d'information vulgarisé</b>	Création de capsules juridiques vulgarisées pour les sinistrés (droits, recours, obligations, etc.)	Honoraires juriste	Hiver 2020	Nombre de fiches créées
		Diffusion d'un webinaire animé par un juriste	Honoraires juriste	Hiver 2020	Date de diffusion et enregistrement du webinaire
		Publication de la vidéo dans la section réservée aux membres actifs sur le site internet pour permettre aux membres de la consulter au besoin			
	Création de nouvelles fiches thématiques répondant aux principales questions/préoccupations sur la mэрule	Équipe interne	En continu	Nombre de fiches créées	
<b>B. Maintenir et augmenter la présence de l'organisme aux événements</b>	Tenue d'un kiosque à au moins deux événements d'importance (ex. Salon de l'habitation)	Ressources financières supplémentaires	En continu	-Nombres d'activités réalisées	

Objectifs	Actions	Résultats attendus	Ressources : matérielles, humaines, financières	Échéancier	Indicateurs de résultats
	<b>publics pertinents du milieu de l'habitation</b>				-Participation à Expo habitat Mauricie réalisée
	<b>C. Augmenter annuellement la présence de l'organisme aux événements pertinents du milieu de l'habitation ciblant différents intervenants du milieu de l'habitation</b>	Faire une présentation (ex. lors d'un rassemblement de courtiers immobiliers)	Équipe interne	Annuel	-Nombres d'activités réalisées
<p>2. Stimuler la visibilité de l'organisme à l'aide de différents outils de communications</p> <p>2. Stimuler la visibilité de l'organisme à l'aide de différents outils</p>	<b>A. Maintenir la présence de l'organisme dans les médias</b>	Faire des entrevues, contribuer à des reportages ou émissions de télévision au besoin	Équipe interne	En continu	Nombre d'entrevues, de reportage et d'émissions réalisées
		Rédiger des communiqués de presse au besoin	Équipe interne	En continu	Nombre de communiqués de presse rédigés
	<b>B. Alimenter régulièrement de façon dynamique les différents médias de l'organisme</b>	Faire une publication Facebook par semaine	Équipe interne	En continu	Statistiques Facebook (nb d'abonnés, portée des publications, etc.)
		Publier régulièrement sur le compte Twitter	Équipe interne	En continu	Statistiques Twitter (nb d'abonnés, portée des publications, etc.)
		Bonifier et mettre à jour le site internet	Équipe interne	En continu	-Date des mises à jour -Nb de visiteurs uniques
		Envoyer le bulletin <i>Info membre</i> au minimum deux (2) fois par an	Équipe interne	Bisannuel	Statistiques de lecture des bulletins
	<b>C. Améliorer le matériel de communication</b>	Compléter le kiosque d'information par l'achat d'une table, d'une bannière rétractable et d'un comptoir pliant aux couleurs de l'organisme	Ressources financières supplémentaires	Automne 2020	Liste du matériel acheté

Objectifs	Actions	Résultats attendus	Ressources : matérielles, humaines, financières	Échéancier	Indicateurs de résultats
de communications (suite)		-Création et impression d'un dépliant expliquant la problématique et ses effets  -Production d'une vidéo promotionnelle de l'organisme	Honoraires graphiste :	Automne 2021  Hiver 2021	Nombre de dépliants imprimés  Date de diffusion de la vidéo
<b>Axe 3. Gestion de l'organisme et vie démocratique</b>					
1. Veiller à la saine gestion de l'organisme	<b>A. Organiser au moins quatre (4) rencontres du conseil d'administration (CA) annuellement, une assemblée générale annuelle (AGA) dans les 120 jours suivant la fin de l'année financière</b>	-Rencontres du conseil d'administration en visioconférence  -Assemblée générale annuelle dans une des différentes régions du Québec	Équipe interne	Selon le calendrier annuel  -Dans les 120 jours suivant la fin de l'année financière	Dates des rencontres
2. Augmenter le <i>membership</i> de l'organisme annuellement	<b>A. Recruter 50 nouveaux membres lors des différentes activités de l'organisme</b>	Augmenter le <i>membership</i> de l'organisme jusqu'à au moins 342 membres	Équipe interne	31 mars de chaque année	-Nombre de membres recrutés
3. Préparer des demandes de financement	<b>A. Obtenir du financement supplémentaire afin de financer les projets de l'organisme dans le cadre d'appels de projets</b>	Augmentation du financement de l'organisme	Équipe interne	Au besoin	-Nombre de demandes déposées -Financement octroyé

# Annexes

## Annexe 1

### Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle



---

**Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle 2018-2019**  
**Deuxième assemblée**  
**Mérule pleureuse Québec (MPQ)**  
Tenue le samedi 29 juin 2019 à 13 h 30  
Au pavillon la Laurentienne de l'Université Laval, salle LAU-1415  
1030 avenue du Séminaire, Ville de Québec G1V OA6

---

#### *Sont présents :*

M.	Maxime Boivin	Président-fondateur
M <sup>me</sup>	Isabelle Lachance	Vice-présidente
M <sup>me</sup>	Marie-Andrée Trudel	Trésorière
M.	André Girard	Secrétaire
M <sup>me</sup>	Michèle Saint-Jacques	
M <sup>me</sup>	Micheline Duchesne	
M <sup>me</sup>	Audrey Gilbert	
M <sup>me</sup>	Angie Garceau	
M.	Steve Frigon	
M.	Olivia Roy-Malo	
M.	Maxime Clément	
M <sup>me</sup>	Danielle Maltais	
M.	Marc Brunelle	
M <sup>me</sup>	Nancy Bouffard	
M.	Michel Fillion	
M <sup>me</sup>	Marie-Hélène Cauchon	Directrice générale

**\*Diffusé en direct sur le Groupe d'entraide entre sinistrés affectés par la méréule pleureuse (groupe Facebook réservé uniquement aux membres actifs de l'organisme).**

---

### *Ordre du jour*

1. **Ouverture de l'assemblée**
2. **Élection du président et du secrétaire d'assemblée**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Constatation du quorum**
5. **Lecture et adoption du procès-verbal du 21 octobre 2018**
6. **Rapport annuel d'activités 2018-2019**
  - 6.1 **Présentation du plan d'action 2019-2020**
7. **Affaires financières**
  - 7.1 **Présentation des états financiers**
  - 7.2 **Prévisions budgétaires 2019-2020**
8. **Bilan des représentations auprès des instances politiques et gouvernementales**
9. **Élection des administrateurs**
  - 9.1 **Nomination d'un(e) président(e) et secrétaire d'élection**
  - 9.2 **Lecture des mises en candidature**
  - 9.3 **Présentation des candidats**
  - 9.4 **Élection**
10. **Questions diverses**
11. **Mot de la fin et levée de l'assemblée.**

---

### 1. **Ouverture de l'assemblée**

M. Boivin souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes ainsi qu'aux personnes suivant la rencontre via le groupe d'entraide virtuel sur Facebook et déclare l'ouverture de l'assemblée à 13 h 33. Un tour de table est effectué afin

de permettre aux personnes présentes de se présenter et d'expliquer leur contamination à la mûre pleureuse s'il y a lieu.

**2. Élection du président et secrétaire d'assemblée**

Il est proposé par Mme Michèle Saint-Jacques, appuyé par Mme Isabelle Lachance, que M. Maxime Boivin agisse en tant que président d'assemblée et que Mme Marie-Hélène Cauchon agisse comme à titre de secrétaire d'assemblée. Adopté à l'unanimité.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Boivin procède à la lecture de l'ordre du jour. Mme Marie-Andrée Trudel propose de laisser le point 10. *Questions diverses* ouvert. Mme Marie-Andrée Trudel propose l'adoption de l'ordre du jour appuyée par Mme Isabelle Lachance. Adopté à l'unanimité.

**4. Constatation du quorum**

M. Boivin réfère à l'article 17.4 des règlements généraux qui stipule que l'assemblée générale annuelle est constituée de tous les membres en règle présents. M. Boivin constate le quorum.

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 octobre 2018**

M. Boivin fait la lecture des différents points mentionnés au procès-verbal de la première assemblée générale annuelle des membres qui a eu lieu le 21 octobre 2018. Il est proposé par Mme Isabelle Lachance, appuyé par M. André Girard Boivin d'adopter le procès-verbal de la rencontre des administrateurs provisoires du 19 mai 2018. Adopté à l'unanimité.

**6. Rapport annuel d'activité 2018-2019**

**6.1 Présentation du plan d'action**

M. Boivin présente le rapport d'activité annuel de l'organisme ainsi que le plan d'action de la prochaine année aux membres de l'organisme et répond aux diverses questions des membres. M. Boivin mentionne que les états financiers avaient été préalablement adoptés par les administrateurs lors de la séance du conseil d'administration tenue le 28 mai 2019.

## **7. Affaires financières**

### **7.1 Présentation des états financiers**

M. Boivin présente les états financiers de l'organisme pour l'année 2018-2019 réalisés par M. Paul Cloutier Comptable professionnel agréé et fait la lecture de l'avis au lecteur. M. Boivin explique que l'organisme bénéficie d'un surplus généré par l'embauche tardive d'une ressource permanente. Ce montant sera utilisé au cours des trois prochaines années et permettra d'offrir un salaire intéressant à une ressource permanente embauchée 28 heures par semaine.

### **7.2 Prévisions budgétaires 2019-2020**

M. Boivin présente les prévisions budgétaires pour la prochaine année et répond à quelques questions de l'assemblée.

## **8. Bilan des représentations auprès des instances politiques et gouvernementales**

M. Boivin mentionne les principales rencontres et les échanges ayant eu lieu avec la Société d'habitation du Québec ainsi que les échanges avec M. Harold lebel, député du Parti québécois dans la circonscription Rimouski-Neigette ainsi qu'avec madame Lise Thériault, député du Parti libéral dans la circonscription d'Anjou-Louis-Riel. M. Boivin mentionne aussi les différentes demandes et rencontres annulées avec la ministre de la l'Habitation Madame Andrée Laforest. Il mentionne qu'une nouvelle date a été obtenue et que la rencontre aura lieu le 5 juillet 2019.

## **9. Élections des administrateurs**

### **9.1 Nomination d'un(e) président(e) et secrétaire d'élection**

### **9.2 Lecture des mises en candidature**

### **9.3 Présentation des candidats**

### **9.4 Élection**

Un siège est présentement vacant et la directrice générale mentionne n'avoir reçu aucune candidature. M. Marc Brunelle, membre actif mentionne son intérêt à joindre le conseil d'administration. Le conseil d'administration ayant le pouvoir de combler les postes vacants évaluera cette candidature spontanée. Il n'y a donc pas d'élection.

**10. Questions diverses**

Les questions ayant été répondues au fil de l'assemblée, aucun sujet n'est abordé à ce point.

**11. Mot de la fin et levée de la rencontre**

Mm Boivin remercie tous les membres pour leur participation. L'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée est proposée par Mme Olivia Roy-Malo et appuyée par M. Fillion. La séance est levée par M. Boivin à 15h 13.

### Affiche informative-projet de recherche Université Laval

# Bâtiments contaminés par la mérule recherchés à l'échelle du Québec



L'équipe de recherche de l'Université Laval cherche des bâtiments contaminés par la mérule à l'échelle du Québec afin d'y faire des prélèvements. L'équipe travaille à l'amélioration des connaissances en analysant :



- le milieu de croissance du champignon, notamment par la description des espèces de champignons présents sur des échantillons de matériaux de construction dégradés par une croissance de la mérule;
- la présence de spores de mérule dans l'air et son potentiel de dispersion à partir des bâtiments contaminés.

**Pour le succès du projet de recherche, un grand nombre de bâtiments contaminés par la mérule doivent être étudiés**

Pour participer au projet, contactez l'équipe de recherche :

Marc Veillette et Jodelle Degois  
Téléphone : 418 656-8711, poste 3059  
Courriel : [marc.veillette@criucpq.ulaval.ca](mailto:marc.veillette@criucpq.ulaval.ca)  
ou [jodelle.degois@criucpq.ulaval.ca](mailto:jodelle.degois@criucpq.ulaval.ca)

**FORMULAIRE  
DE PARTAGE DE  
DONNÉES**

Le formulaire de collecte de données et de consentement pour le partage de renseignements devra être rempli et il est disponible sur à partir de la page Web suivante : [www.habitation.gouv.qc.ca/merule](http://www.habitation.gouv.qc.ca/merule)

Mérule pleureuse Québec soutient l'amélioration des connaissances sur la mérule et sur ses répercussions. Afin d'assurer le succès de cette recherche scientifique, nous contribuons à la diffuser auprès de nos membres actifs.



UNIVERSITÉ  
**LAV**AL

Québec



**[merulepleureusequebec@gmail.com](mailto:merulepleureusequebec@gmail.com)**

**[www.merulepleureusequebec.ca](http://www.merulepleureusequebec.ca)**

**Suivez-nous sur Facebook et Twitter!**